



LINEE GUIDA PER PRESENTAZIONI ORALI/RELAZIONI

Tutte le presentazioni dovranno essere preparate in PowerPoint (estensione file.pptx).

Le presentazioni sono riprodotte utilizzando un personal computer con Windows 10 e PowerPoint 2019 in formato 16:9.

Tutte le presentazioni dovranno essere consegnate direttamente al Centro Slide con almeno 2 ore di anticipo rispetto all'orario della presentazione stessa. Qualora la presentazione fosse fissata per la prima sessione del mattino, vi preghiamo di consegnarla la sera prima. Per i corsi pre-congressuali di giovedì 5.12 il centro slide aprirà alle ore 8.00 per ricevere le slide.

Per garantire che la vostra presentazione si svolga nel modo migliore, vi preghiamo di attenervi alle seguenti linee guida durante la preparazione:

- Formato 16:9
- Utilizzare esclusivamente font standard Windows. L'utilizzo di font specifici di una lingua o non-standard è sconsigliato.
- Immagini: non utilizzare la modalità copia/incolla prendendo l'immagine da altra applicazione, utilizzare sempre la modalità INSERISCI IMMAGINE DA FILE di PowerPoint (formato JPG or PNG).
- Video: Il formato maggiormente compatibile suggeriti per i video è MP4. Per evitare qualsiasi contrattempo con il corretto svolgimento dei video e di eventuali animazioni, la presentazione dovrà essere salvata esclusivamente come file pptx e con i video incorporati.
- Apple Keynote users: la presentazione dovrà essere esportata e salvata in formato pptx, selezionandolo nella finestra delle opzioni avanzate. Vi suggeriamo di verificare sempre la vostra presentazione su un computer dove sia installato Windows (preferibilmente Win 10).

Ricordiamo che **la prima slide della presentazione** dovrà riportare la presenza (o assenza) di potenziali **conflitti di interesse** per rapporti anche di finanziamento con soggetti portatori di interessi commerciali in campo sanitario ([modello slide](#) allegato e pubblicato sul sito del congresso, pagina del programma).

In sede di evento:

Qualora abbiate quesiti di natura tecnica, troverete i nostri tecnici al Centro Slide per aiutarvi nel controllo del corretto funzionamento della presentazione stessa o per fornirvi soluzioni di back up adeguate.

Restrizioni:

I computer personali non possono essere utilizzati in sala. Le presentazioni dovranno essere consegnate con il dovuto anticipo al Centro Slide, non è consentito l'upload diretto dal computer di sala.

Orari Centro Slide

Durante il Congresso il Centro Slide seguirà gli stessi orari della Segreteria Congressuale:

Giovedì 5 dicembre	ore 08.00 – 19.00
Venerdì 6 dicembre	ore 07.30 – 19.00
Sabato 7 dicembre	ore 08.00 – 12.30

LINEE GUIDA PER LE COMUNICAZIONI ORALI

Tempo a disposizione per la presentazione: **8 minuti + 2 minuti per la discussione.**

La sessione si svolgerà nella mattinata di sabato 7 dicembre.